

PAGE
IMPO

en

IMPO

POSITION

POSITION
sition

4/10

4/10

6/10

6/10

L'IMPOSITION

L'imposition est la mise en place des pages d'un ouvrage, les unes par rapport aux autres, pour que ces pages se présentent dans le bon ordre, après pliage.

En examinant un ouvrage, nous trouvons plusieurs groupes de pages réunis entre eux, soit par couture, soit par piqûre : ce sont **les cahiers**.

Chacun est composé **d'une** ou de **plusieurs feuilles de pliure**. D'une façon générale les cahiers peuvent être superposés pour constituer l'ouvrage proprement dit : il s'agit alors de cahiers assemblés. Une autre solution consiste à réunir les cahiers en les disposant les uns dans les autres : c'est l'opération d'encartage. Un cahier est en somme une feuille après pliage. On dit couramment qu'un volume se compose de vingt feuilles in 8° ou de vingt cahiers in 8°

Les formats de papier

Le format désigne la dimension d'une feuille de papier non pliée, ie « in-plano ».

Si cette feuille est pliée une fois, elle est dite « in-folio » (elle a deux feuillets et quatre pages), si elle est pliée deux fois elle est dite « in-quarto » (quatre feuillets, huit pages) et ainsi de suite, « in-octavo » (pliée trois fois, huit feuillets et seize pages) et « in-seize » (pliée quatre fois, seize feuillets et trente deux pages). En abrégé ces indications de pliage sont notées respectivement : in-fol, in-4°, in-6, in-8°, in-12, in-16, in-18, in-24, et in-32.

LA SIGNATURE :

C'est un numéro d'ordre destiné à faciliter la reconnaissance d'un cahier sans avoir à consulter les folios. Elle se place à la première page de chaque feuille de pliure. Ce chiffre peut-être accompagné du titre de l'ouvrage et parfois de l'indication du tome. La signature se place généralement dans le blanc de marge (pied) ou dans le blanc de façonnage. Lorsque, dans un ouvrage assemblé un cahier se compose de plusieurs feuilles de pliure, on donne à ces dernières le même numéro de signature suivi d'astérisques selon le nombre de feuilles de pliure.

Exemple :

le cahier 8 d'un ouvrage est composé :

- d'une feuille de 4 pages - la feuille de 4 pages portera la signature 8,
- d'une feuille de 8 pages - la feuille de 8 pages portera la signature 8*,
- et - d'une feuille de 16 pages. - la feuille de 16 pages portera la signature 8**.

Il est important de noter que dans un cas semblable la feuille de pliure comportant le plus petit nombre de pages sera, si possible, placée à l'extérieur.

LES INDICES DE COLLATIONNEMENT : (collationnage ou collationnure).

Ils permettent de vérifier au premier coup d'oeil le bon ordre des cahiers. Il se compose de deux marques : l'indice fixe, toujours aligné à la hauteur de la première ligne de texte, et l'indice mobile se déplaçant à chaque cahier d'une valeur constante.

L'ENCART :

On donne le nom **d'encart** à tout ce qui vient se placer à l'intérieur d'un groupe quelconque de pages. L'encart peut-être volant ou fixé par collage, piqûre ou couture. Il comprend souvent plusieurs pages et compte dans la pagination, sauf s'il est volant.

Angles de marge

Il existe deux sortes d'angles de marge : l'angle de marge impression et l'angle de marge pliage.

L'angle de marge impression est l'angle (côté équerre) de la feuille d'impression qui vient en contact avec les taquets frontaux et le rectificateur (ou guide) de la presse offset.

L'angle de marge pliage est le coin de la feuille à plier qui viendra en butée contre la glissière de rectification.

Prise de pince :

Bande de papier, non imprimable, permettant le maintien de la feuille sur le cylindre pendant l'impression.

L'IMPOSITION

ARITHMÉTIQUEMENT, pour classer les pages avant le montage, on ajoute à un folio impair 3 et à un folio pair 1.

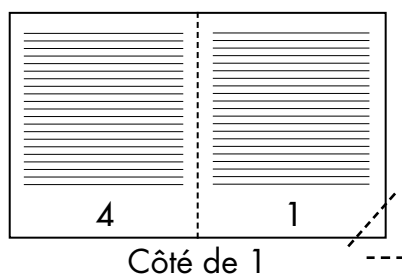
EXEMPLE :

Côté de 1 ou première } $\boxed{1} + 3 = \boxed{4} + 1 = \boxed{5} + 3 = \boxed{8} + 1 = \boxed{9} + 3 = \boxed{12} + 1 = \boxed{13} + 3 = \boxed{16}$

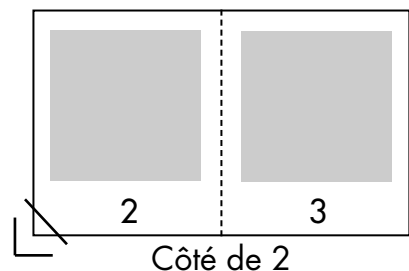
Côté de 2 } $\boxed{2} + 1 = \boxed{3} + 3 = \boxed{6} + 1 = \boxed{7} + 3 = \boxed{10} + 1 = \boxed{11} + 3 = \boxed{14} + 3 = \boxed{15}$

CELA EST VALABLE POUR TOUTES LES IMPOSITIONS.

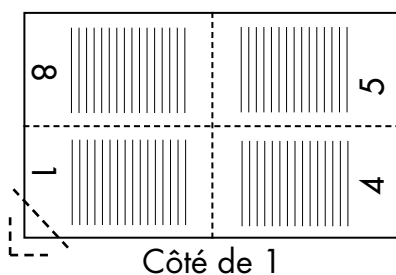
* **1 pli** sur une feuille donne **4 pages : 2 pages R° et 2 pages V°**. Cela s'appelle **l'in-folio**



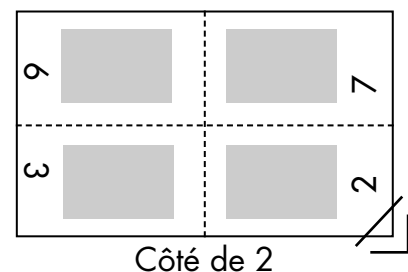
R°	V°
1	2
4	3



* **2 plis croisés** donnent **8 pages : 4 pages R° et 4 pages V°**. Cela s'appelle **in-quarto / in-4°**



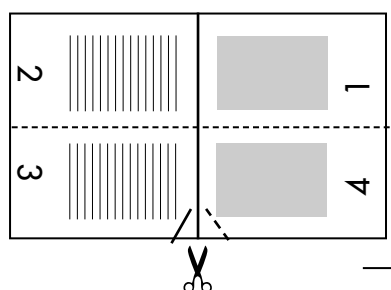
R°	V°
1	2
4	3
5	6
8	7



Ceci donne **1 feuille in - 4**

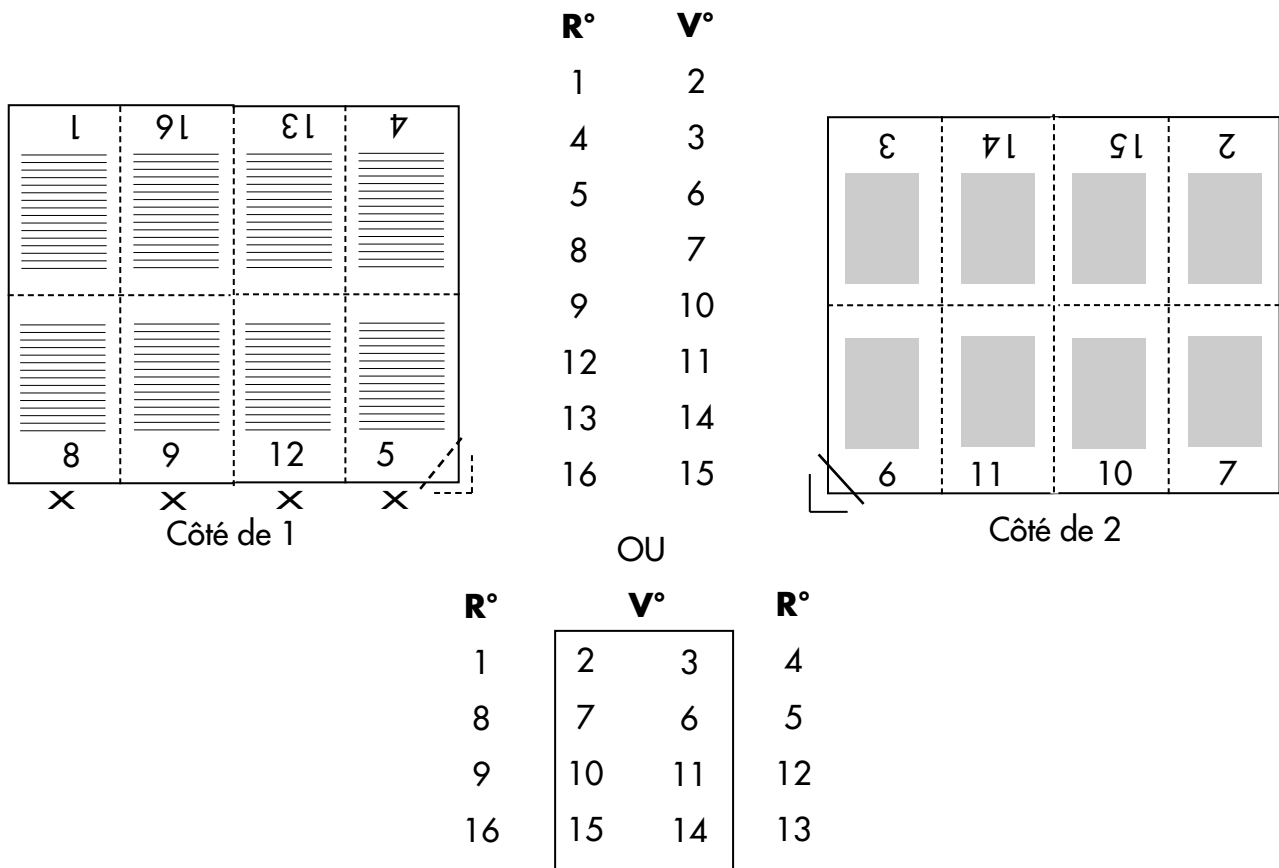
Dans le cas de l'imposition in-folio et in-quarto, le plus petit folio se trouvera côté prise de pince.

* **1/2 feuille in - 4°** - basculée sur elle-même, la feuille sera **coupée en 2** pour le pliage.

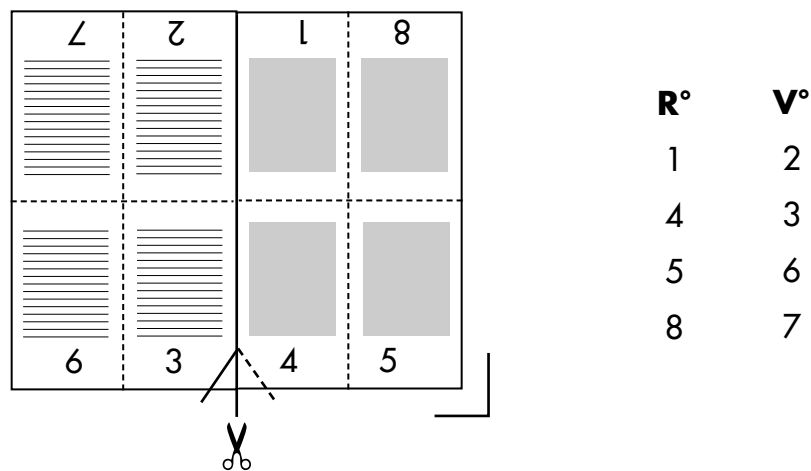


R°	V°
1	2
4	3

* **3 plis croisés** donnent **16 pages : 8 pages R° et 8 pages V°**. Cela s'appelle l'**in-octavo** ou **in- 8°**



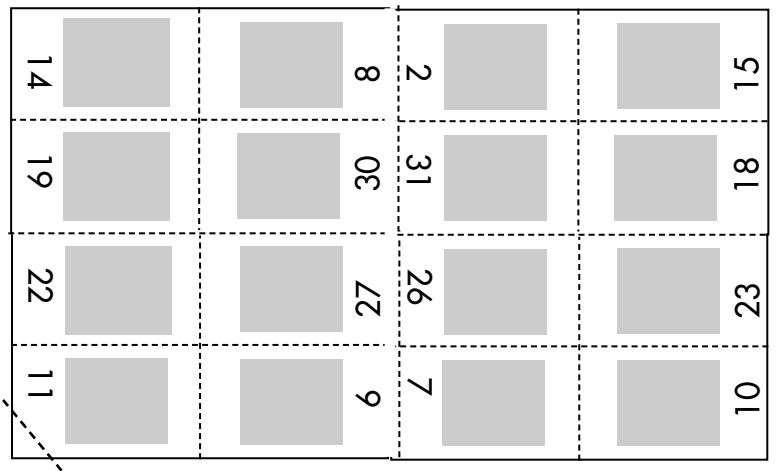
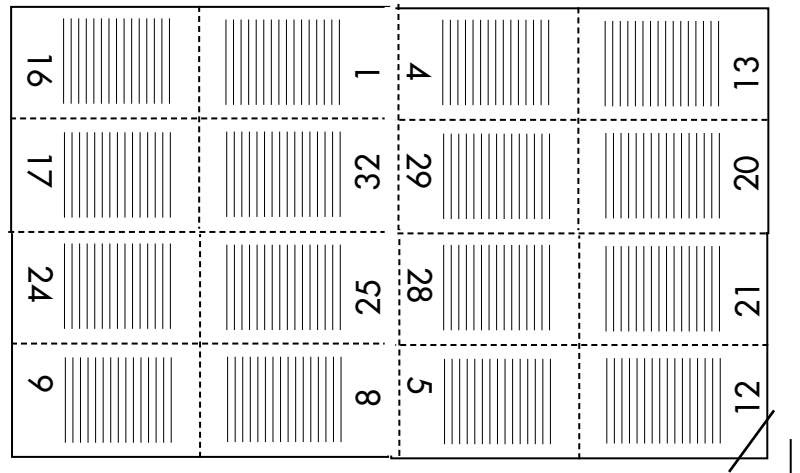
Ceci s'appelle **1 feuille in - 8**



Cette imposition s'appelle **demi-feuille in 8 basculée** sur elle-même
La feuille sera **coupée en 2** pour le pliage

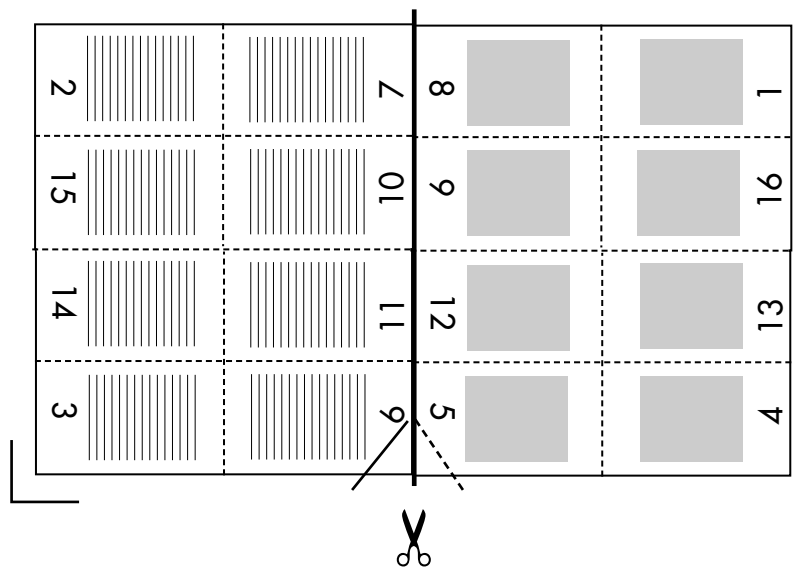
* **4 plis croisés** donnent **32 pages : 16 pages R° 16 pages V°**. Cela s'appelle **l'in-16**

R°	V°		R°
1	2	3	4
8	7	6	5
9	10	11	12
16	15	14	13
17	18	19	20
24	23	22	21
25	26	27	28
32	31	30	29



Cela s'appelle **1 feuille in 16**

R°	V°
1	2
4	3
5	6
8	7
9	10
12	11
13	14
16	15



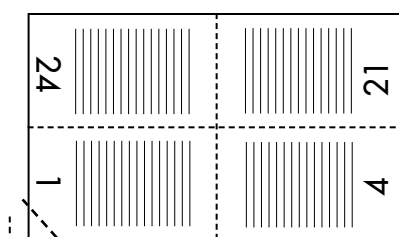
1/2 feuille in-16 basculée sur elle-même pour le pliage, **cette feuille sera coupée en 2.**

Toutes ces impositions sont valables pour des cahiers qui se superposeront à l'assemblage pour des volumes en dos carré ou cousu.

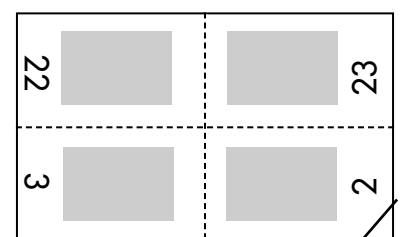
IMPOSITION POUR CAHIERS ENCARTÉS (AGRAFAGE)

Imposition par **8 pages encartées - donc 4 pages R° et 4 pages V°** ou une feuille **in 4°**

R°	V°	R°	V°	R°	V°
1	2	5	6	9	10
4	3	8	7	12	11
21	22	17	18	13	14
24	23	20	19	16	15



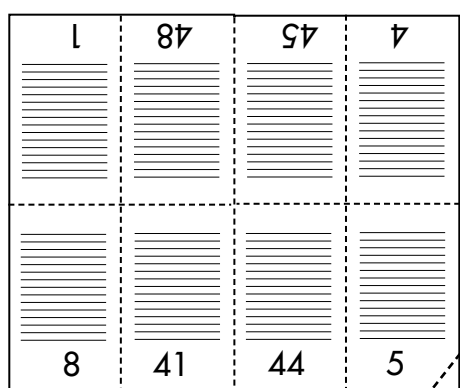
Côté de 1 R°



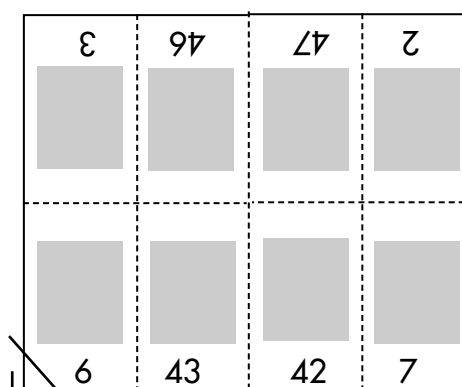
Côté de 2 V°

Imposition par **16 pages encartées ou in octavo donc 8 pages R° et 8 pages V°**.

R°	V°	R°	V°	R°	V°
1	2	9	10	17	18
4	3	12	11	20	19
5	6	13	14	21	22
8	7	16	15	24	23
41	42	33	34	25	26
44	43	36	35	28	27
45	46	37	38	29	30
48	47	40	39	32	31



Côté de 1 R°



Côté de 2 V°

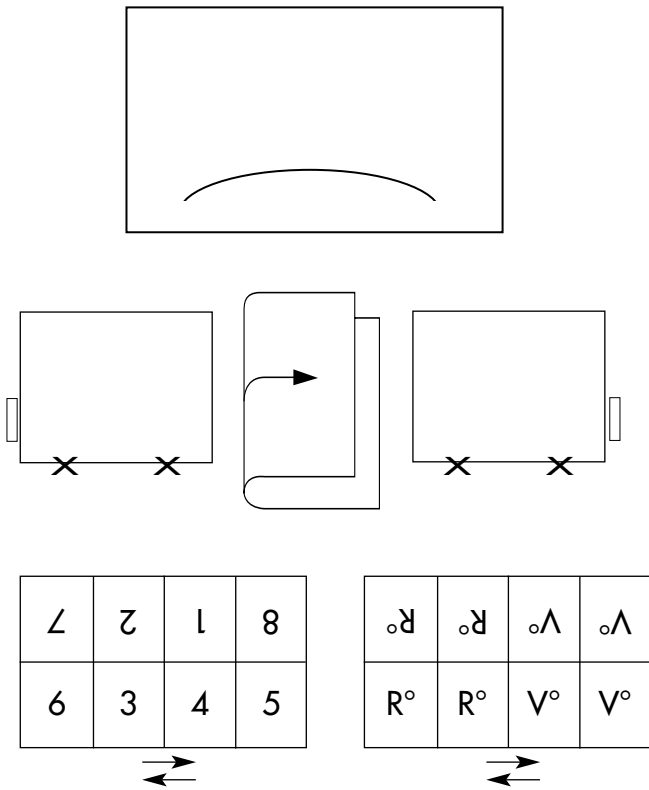
Le rectificateur ou
Angle de marge ou
Guide

se trouve toujours du côté prise de pince,
il suit en règle générale l'angle de marge pliage, sauf dans le cas des 1/2 feuilles.

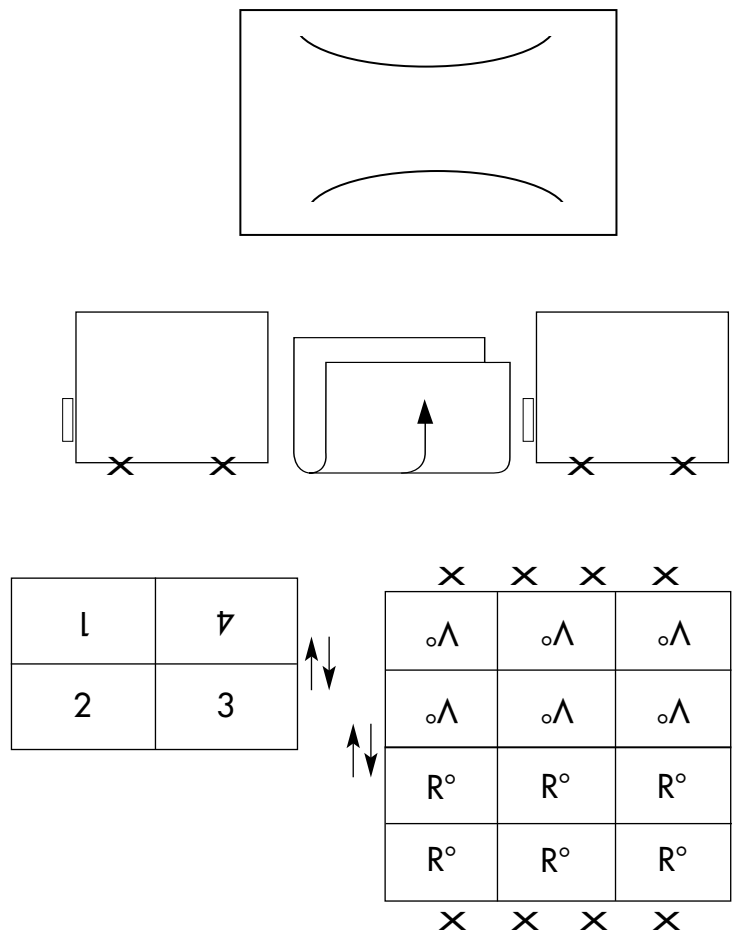
L'angle de marge pliure est représenté en trait plein quand il représente le côté entrée de feuille
et en trait pointillé côté non visible.

LES RETIRATIONS

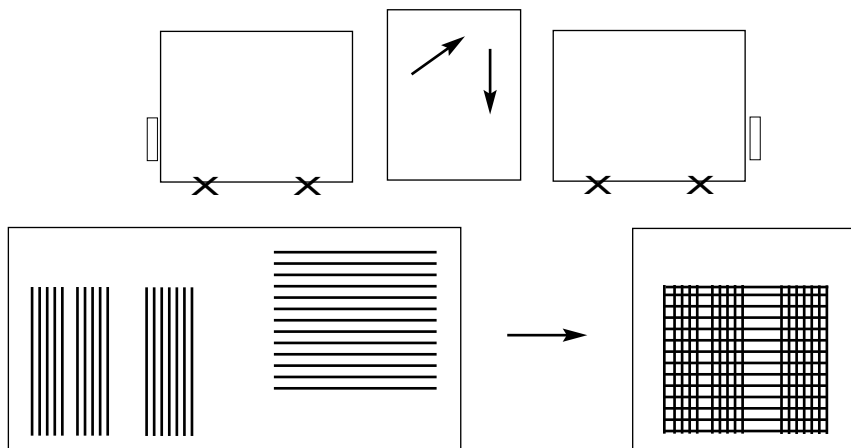
Selon que l'on envisage de "basculer" le tirage en conservant la prise sur le même bord de feuille (le papier est retourné droite/gauche on dit alors basculé in 8 ou retiration in 8) ou en inversant le bord de la prise (le papier étant retourné haut/bas on dit basculé in 12, ce genre d'imposition étant réservé aux travaux genre dépliants).



Entre le 1^{er} et le second passage on peut basculer la feuille sans changer le bord de prise c'est le **basculé in 8. ou Retiration in 8.**



On peut aussi changer le bord de prise entre le 1^{er} et le second passage on l'appelle le **basculé in 12 culbutée.)**

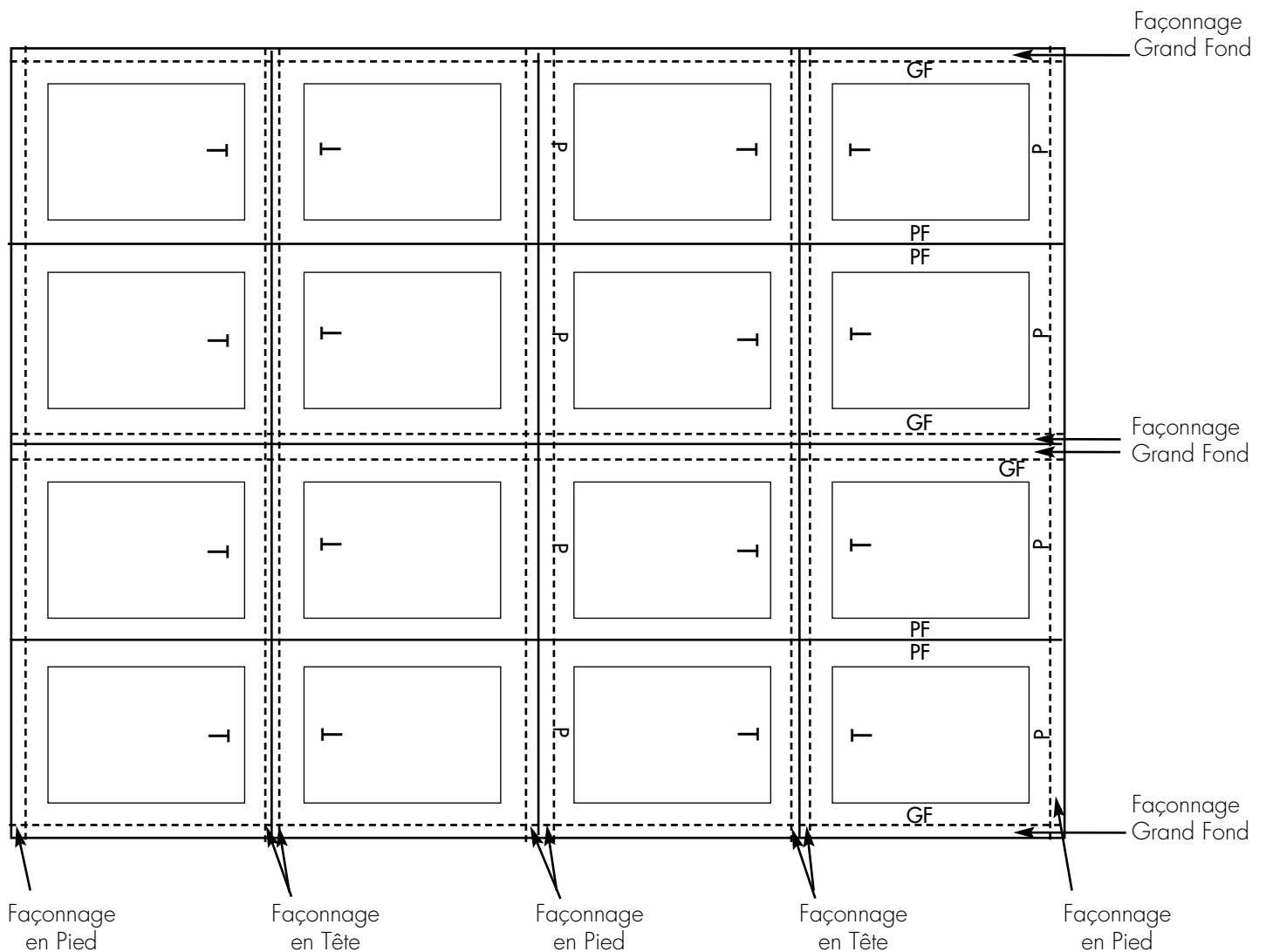


Retiration en ailes de moulin (pivotée)

LES BLANCS D'IMPOSITION

Pour l'exécution du tracé de montage destiné à l'offset ou à l'héliogravure et pour la mise en place des pages dans le châssis en typographie, il est nécessaire de calculer les blancs, les marges des pages le façonnage de finition.

Il est recommandé, avant de déterminer un format d'impression par rapport au format définitif, d'établir un croquis, en cotant toutes les valeurs de blancs, compte tenu des marges nécessaires pour les fonds perdus, de la prise de pince de la machine qui imprimera, du blanc à laisser en fin de pression, de l'équerrage du papier. Au minimum, on compte 3 mm de marge par façonnage.



LE GRECQUAGE

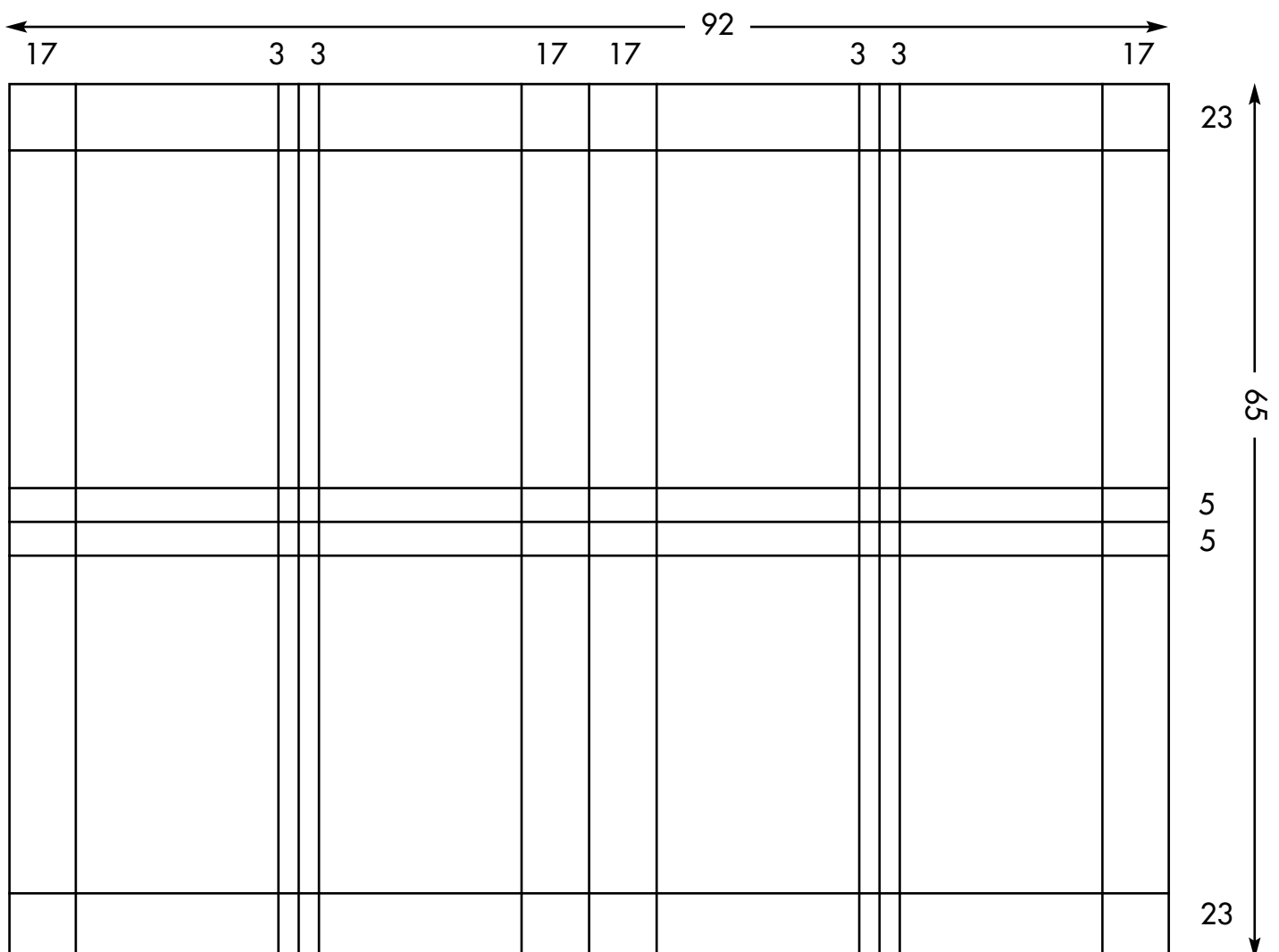
Dans le cas d'ouvrage "dos collé", il y a parfois lieu de prévoir un blanc de façonnage ou petit fond variant de 2 à 6mm selon le réglage désiré des couteaux de "fraisage" que l'on appelle aussi "grecquage".

Au moment de la répartition sur la feuille d'impression, il faut penser aux valeurs de la prise de pinces, de fin de pression, des marges latérales, en tenant compte éventuellement de la présence de fonds perdus. À ce sujet bien vérifier toutes les pages pour ne pas avoir de difficultés sur l'une des feuilles au moment de l'impression.

Une particularité existe pour les ouvrages encartés qui ont un nombre important de pages. Au fur et à mesure que les cahiers sont glissés les uns dans les autres ; il faut diminuer la valeur des blancs de petit fond afin d'éviter que le texte des cahiers du centre n'arrive au bord de la coupe de façonnage côté grand fond. Afin de connaître la valeur du blanc à diminuer dans les marges de petit fond pour chacune des feuilles de pliure, il suffit de plier UNE FEUILLE DE TIRAGE autant de fois qu'il est nécessaire pour obtenir le nombre de pages des cahiers et de mesurer l'épaisseur qui en résulte. Le cahier numéro 2 verra ses blancs de petit fond diminués de la moitié de la valeur ainsi mesurée ; le cahier n°3 de la valeur mesurée ; le cahier n°4 une fois et demi cette valeur etc...

Exemple : imposition sur papier 92 x 65 ; format fini A4 ; avec grecquage de 3 mm.

On centre son travail dans le format papier, pour faciliter le travail du brocheur (façonnage) : au pliage, le centre sera toujours le centre. Ne pas oublier 1 cm au minimum pour la prise de pince.



DÉBORD SUPÉRIEUR – DÉBORD INFÉRIEUR

Un autre élément important doit être prévu dans le cas des ouvrages encartés ; c'est le placement d'un "débord" ou "pli décalé" ou "dépassant", pour l'ouverture du cahier. Il faudra dans ce cas jouer sur les doubles coupes pour obtenir ce débord.

Le dépassant sert à faciliter le travail du brocheur ou de l'encarteuse-piqueuse (machine qui va prendre le cahier, l'ouvrir et l'agrafer en son milieu).

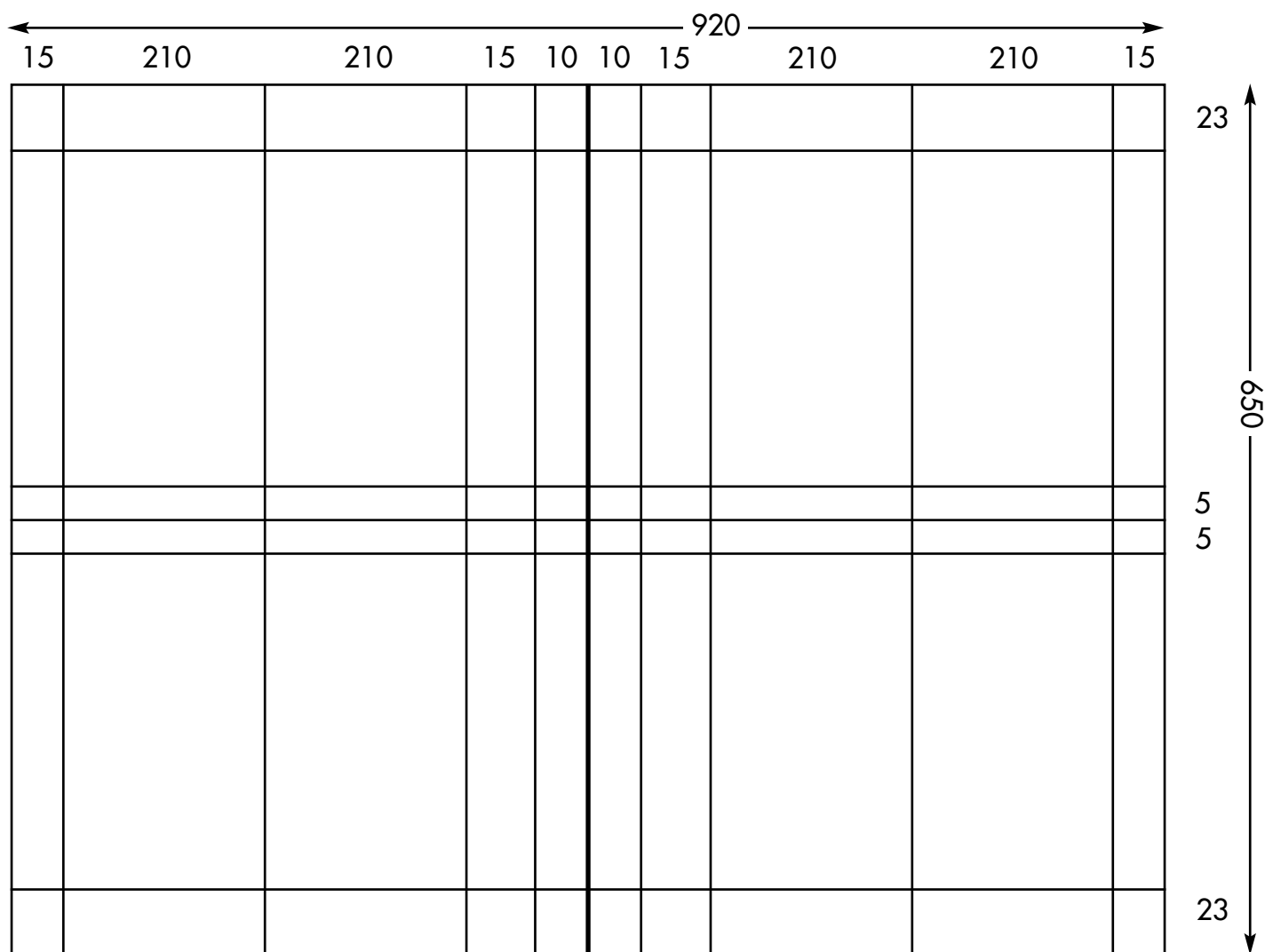
En principe, on prévoit 1cm de débord inférieur ou supérieur.

Pour un 8 pages, le dépassant se place à l'opposé de la une.

1) Pour obtenir un "débord" supérieur, la coupe du centre sera diminuée par rapport à la coupe extérieure. La différence entre ces deux coupes nous donne la valeur du débord.

2) Pour obtenir un "débord" inférieur, la coupe du centre est augmentée par rapport à la coupe extérieure. La différence entre ces deux coupes nous donne la valeur du débord.

Exemple : imposition sur papier 92 x 65 ; format fini A4 ; avec dépassant inférieur.



$920 - 840 (210 \times 4) = 8$ / format papier - nombre de page x largeur de chacune des pages = blancs restants à répartir d'une manière égale.

En tenant compte de la coupe au centre, répartition des blancs de chaque côté de la coupe soit, $8 : 2 = 4$. Des 4cms restants, on soustrait 1cm de débord soit 3cm à diviser par 2 (blancs de façonnage grand fond), soit 1,5cm. Il nous reste à placer sur le tracé, le cm de débord inférieur, donc au centre.